1. AMAÇ VE KAPSAM

Ofisimiz temel prensipleri gereği kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına büyük önem vermektedir. Ofis politikamızla, ofisimiz tarafından yürütülen bütün faaliyetlerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'yla uyumlu hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Ofis politikamız temel amacımız gereği; kişisel verilerin korunmasına yönelik mevzuata uygun olarak gerekli yöntem ve süreçlere ilişkin esasları belirlemek üzerine kurulmuştur. Bu kapsamda; müvekkillerimiz ve potansiyel müvekkillerimiz, çalışanlarımız ve çalışan adaylarımız, ziyaretçilerimiz ve internet sitemizi ve diğer çevrimiçi hizmetlerimizi ziyaret eden kişiler, danışmanlarımız, müvekkillerimizin ve/veya potansiyel müvekkillerimizin irtibat yetkilileri, büromuza mal ve/veya hizmet sağlayan tedarikçiler, iş ortakları ve iş birliği içerisinde olduğumuz diğer kişi ve kuruluşların kişisel verileri; otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişilerin- bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenmektedir:

- Ofis içerisinde gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi,
- Müvekkil, danışan ve danışmanlarımız, ziyaretçilerimiz, iş ortaklarımıza uygun hukuki hizmet sunabilmek ve bu kapsamda ticari faaliyetlerimizi yürütebilmek adına gerekli çalışmaların ilgili iş birimi ve iş ortakları ile yapılması,
- Müvekkil, danışan ve danışmanlarımız, ziyaretçilerimiz, iş ortaklarımızı kapsamlı bir şekilde portföyümüzü ve web sitesi ziyaretçilerimizi analiz edilebilmesi ve arşivlenmesi;
- Ofis çalışanları/çalışan adayları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, özlük işlemlerinin yapılması ve ücretlerinin ödenebilmesi, iş başvurularını değerlendirebilmesi;
- Müvekkil, danışan ve danışmanlarımız ile iş ortaklarımızın ofisimizle kurmuş olduğu hukuki ve ticari ilişkilerden kaynaklı hukuki ve ticari emniyetinin sağlanması;
- Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Verileri doğru ve güncel olmasının sağlanması.

2. SORUMLULAR

Politikayı onaylayan ve bütçe sağlayan **Üst Yönetim (Kurucu Ortaklar Bilgi Teknolojileri (BT) Sorumlusu** ile günlük iş süreçlerinde kişisel veri işleyen ve koruyan **tüm kurum çalışanları**dır.

3. UYGULAMA

3.1 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Hukuk Bürosu olarak, "CEBRAİL MAH. KIRÇEŞME CAD. KUYUDİBİ GİRİŞİ TUĞRA İŞ MERKEZİ KAT 1 KASTAMONU" adresinde faaliyet göstermekteyiz. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ('Kanun', 'KVKK') ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında, kişisel verilerinizin gizliliğine ve güvenliğine büyük önem verdiğimizi; size ait her türlü kişisel verinin KVKK ve ilgili diğer mevzuatlara uygun bir şekilde kaydedildiğini ve saklandığını; Kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen çerçevede Kanun ve diğer ilgili mevzuatlar kapsamında işlemekte olduğumuzu ve her türlü kişisel verinizin özenle muhafaza edilmesi konusunda hassasiyet gösterdiğimizi beyan ederiz.

3.2 TANIMLAR

İşbu ofis politikamızda geçen tanımlar aşağıda belirttiğimiz anlamları ihtiva etmektedirler:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
Kişisel Sağlık Verisi	20.10.2016 tarih ve 29863 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 'Kişisel Sağlık Verilerin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik' kapsamında belirtildiği şekilde kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisini ifade eder.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen/kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulunu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumunu
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade eder.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

3.3 KİŞİSEL VERİLERİN KVKK'DA YER ALAN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ:

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda belirtilen ilkelere uyulması KVKK'da zorunlu kılınmıştır.

- **Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme:**

  Kişisel veriler, ofisimiz tarafından hukuka ve dürüstlük kurallarına ve ölçülülük esasına dayalı, amacın gerektirdiği hallere uygun olarak işlenir.

- **Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olması:**

  Ofisimiz, veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini gözeterek; kişisel verilerin eksiksiz, doğru ve güncel olmasını sağlamaya yönelik her türlü çalışmayı yapmakta ve bu konuya ilişkin sistemler geliştirmektedir. İlgili kişinin, kişisel verilerine yönelik değişiklik talep etmesi durumunda belirtilen kişisel veriler tarafımızca güncellenmektedir.

- **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar Doğrultusunda İşlenmesi:**

  Kişisel verileri işleme faaliyeti başlamadan, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenme amaçları ofisimizce açık olarak belirlenmektedir. Bu kapsamda, ilgili kişi KVKK düzenlemeleri kapsamında aydınlatılır ve kanunun gerektirdiği hallerde açık rızaları alınır. Kaldı ki Avukatlık kanunu gereği, KVKK'ya riayet etmek mesleki zorunluluktur.

- **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması:**

  Ofisimiz kişisel verileri belirlenen amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak, amacın kapsamını aşmayacak şekilde işlemektedir. Gerçekleşmesi muhtemel durumlar üzerinden veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

- **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi:**

  Ofis, kişisel verileri amaca uygun olarak gerektiği kadar muhafaza etmektedir. İlgili mevzuatta öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süreden daha uzun bir süreyle kişisel verilerin muhafaza

edilmesi gereken hallerde ofisimiz, ilgili mevzuatlarda belirtilen yükümlülüklere uygun davranarak muhafaza etmektedir.

"1136 Sayılı Avukatlık Kanunu Madde 39 – Avukat, kendisine tevdi olunan evrakı, vekâletin sona ermesinden itibaren üç yıl süre ile saklamakla yükümlüdür. Şu kadar ki, evrakın geri alınması müvekkile yazı ile bildirilmiş olduğu hallerde saklama yükümlülüğü, bildirme tarihinden itibaren üç ayın sonunda sona erer." Ofisimizin veri saklama yükümlülüğü, özel mesleki kanunumuz uyarınca belirlenir. Avukatlık kanunu Mad. 39. Hükümleri uygulanır.

3.4 KİŞİSEL VERİ İŞLENME ŞARTLARINA UYGUNLUK:

Ofisimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVKK madde 5'te belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Kişisel veriler ancak aşağıda belirtilen usul ve esaslar kapsamında işlenebilir:

-Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Varlığı:

Kişisel veriler, ilgili kişilere aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi kapsamında yapılacak bilgilendirme sonrası ve ilgili kişilerin açık rıza vermesi halinde işlenebilmektedir. Aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde açık rıza alınmadan önce ilgili kişilere hakları bildirilir ve açık rızası ilgili mevzuat düzenlemelerine uygun yöntemlerle alınır ve gerekli süre kadar muhafaza edilir.

-Açık Rıza Şartı Aranmaksızın Aşağıda Belirtilen Şekillerde Kişisel Verilerin İşlenmesi Mümkündür:

Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Kanunlarda Açıkça Öngörülmüş Olması Halinde:

Kişisel verilerin işlenmesine yönelik olarak kanunlarda açıkça bir düzenlemenin bulunduğu hallerde, ofisimizce ilgili kanun düzenlemeleriyle bağlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütülecektir.

Fiili İmkansızlık Sebebiyle Veri Sahibinin Açık Rızasının Elde Edilememesi ve Kişisel Veri İşlemenin İçinde Bulunulan Durum Dikkate Alındığında Zorunlu olması:

Kişisel veri sahibi, rızasını açıklayamayacak durumda bulunuyorsa veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan durumlarda kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise, ofisimiz kişisel verileri işleyebilecektir.

Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla İlgili Olarak Kişisel Verileri İşleme:

Bir sözleşmenin kurulması, uygulanması, ifası veya sonlandırılmasıyla doğrudan doğruya ilgili olması şartları sağlanıyorsa, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler ilgili kişilerin açık rızaları olmadan ofisimizce işlenebilecektir.

Veri Sorumlusu olarak Ofisimizin Hukuk Yükümlülüklerini Yerine Getirebilmesi İçin Gerekli Olması:

Ofisimizin hukuki yükümlülüğü bulunan hallerde bu yükümlülüğün yerine getirilmesi açısından gerekli olan hallerde ilgili kişinin açık rızası gerekmeden kişisel verileri işlenebilir.

İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması:

İlgili kişinin herhangi bir şekilde kamuya açıklanan kişisel verileri alenileştirmenin amacına uygun olarak ofisimizce işlenebilecektir.

Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması:

Ofisimiz bir hakkın tesisi kullanılması veya korunması için zorunlu olan hallerde, bu zorunluluğa uygun ve ölçülü olarak kişisel verileri işleme faaliyetini yürütecektir. Bu kapsamda işlenen kişisel veriler açık rıza alınmaksızın ofis tarafından işlenebilir.

İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması:

Ofisimiz meşru menfaatlerinin gerektirdiği hallerde ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, açık rıza aranmaksızın veri işleyebilecektir.

3.5 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUNLUK:

Ofisimiz KVKK'da sınırlı sayıda sayılmış olan özel nitelikli kişisel verileri kanunda yer alan düzenlemelere uygun olarak işlemektedir. Hukuka aykırı olarak işlenmesi halinde ayrımcılığa veya mağduriyetlere sebep olabilecek bir takım kişisel veriler mevzuatta; "özel nitelikli kişisel veri" olarak tanımlanmıştır.

Bu veriler; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile genetik verileri şeklinde kanunda sayılmıştır. Özel nitelikli kişisel veriler şirketimizce iki halde işlenebilmektedirler:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası varsa veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yoksa;

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilir.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili sağlık kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel veriler işlenirken Kurul tarafından belirlenen önlemler ofisimizce alınmaktır.

3.6 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ KAPSAMINDA BİNA, TESİS GİRİŞLERİ VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN:

Kamera İle İzleme Faaliyeti:

Ofisimizde kamera ile izleme ve ses kaydı alma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda kişisel verilerin ve temel hakların nasıl koruma altına alınacağına dair bilgilendirme ziyaretçilerimize ve çalışanlarımıza ofisimiz tarafından yapılmaktadır.

3.7 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ:

Kişisel veriler işlenmelerine yönelik meşru amaç ortadan kalktığında silinir yahut anonim hale getirilir. Ofisimiz kişisel verileri gelecekte kullanma ihtimalini göz önünde bulundurarak kişisel verileri saklamaz.

Kişisel verilerin silinmesi yahut anonim hale getirilmesi gereken durumlar, kanun kapsamında, ilgili kişi veya kuruluşun, işletme içinde hangi departman veya avukatla veya departmanla muhatap oldu ise, o departmanın çalışanları ve ilgili departmanda rol alan avukat/kurucu ortak sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür ofisimiz tarafından oluşturulmaktadır.

3.8 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE KİŞİSEL VERİLERİN 3. KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ:

Ofisimiz kişisel veriler aktarılırken KVKK madde 8 ve madde 9'da belirtilen esaslara uygun olarak hareket etmektedir.

Ofisimiz üçüncü bir gerçek ya da tüzel kişiye ilgili mevzuata uygun şekilde kişisel veri aktarabilir. Şirket, bu durumda kişisel veri aktardığı üçüncü kişilerin de işbu politikaya uymasını sağlar. Bu kapsamda üçüncü kişi ile akdedilen sözleşmelere, şirketimizce temin edilecek gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir.

Türkiye'de Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı:

- Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.
- Kişisel veriler; KVKK madde 5/2 ve madde 6/3'de düzenlenen açık rızanın aranmadığı haller söz konusu olduğunda açık rıza aranmaksızın yurtiçinde bulunan üçüncü kişilere aktarılabilmektedir.

3.9 KİŞİSEL SAĞLIK VERİLERİNİN AKTARIMI:

Kişisel sağlık verileri anonim hale getirilmeden şirket tarafından aktarılmaz. Ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının

planlanması ve yönetimi amaçları çerçevesinde ve kanunlarda açıkça öngörülmüş olması durumunda kamu kurum ve kuruluşlarına aktarabilir.

3.10 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMINA YÖNELİK SORUMLULUĞUN KAPSAMI:

Ofis KVKK maddeleri gereği kişisel verilerin işlenmesinden ve 3. kişilere aktarılmasından sorumludur. Ofisin düzenlemelere uygun olarak aldığı önlemlere rağmen, kanuna yönelik bir ihlal meydana geldiğinde ihlalin kaynağı tespit edilecektir. Söz konusu ihlal neticesinde, ofis herhangi bir yaptırımla karşılaşırsa; ihlale sebebiyet veren ofis çalışanına rücu hakkımız saklıdır. Bu açıdan kişisel veri işleme ve veri aktarımı faaliyetlerinin kanuna uygun yürütülmesinden bütün ofis çalışanları birlikte sorumludur.

3.11 KİŞİSEL VERİLERİN OFİSİMİZCE AKTARILDIĞI KİŞİ GRUPLARI:

KVKK'da belirtilen 3. kişilere veri aktarım şartlarına uygun olarak, ticari faaliyetlerin teminini yürütmek için müvekkillerimiz ve potansiyel müvekkillerimiz, çalışanlarımız ve çalışan adaylarımız, ziyaretçilerimiz ve internet sitemizi ve diğer çevrimiçi hizmetlerimizi ziyaret eden kişiler, danışmanlarımız, müvekkillerimizin ve/veya potansiyel müvekkillerimizin irtibat yetkilileri, büromuza mal ve/veya hizmet sağlayan tedarikçiler, iş ortakları ve iş birliği içerisinde olduğumuz diğer kişi ve kuruluşların ilgili kişilerin hukuki yetkisi dahilinde talep ettikleri amaçlarla sınırlı olarak veri aktarımı yapılabilecektir.

3.12 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI:

Veri sahiplerine sunduğumuz aydınlatma metninde; ofisimizin kimliği, kişisel veriler hangi amaçlarla işlediğimiz, işlediğimiz kişisel verileri kimlere ve hangi amaçlarla aktarabileceğimiz, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri belirtilmiştir. Veri sahiplerinin talepleri için düzenlediğimiz başvuru formunda ise herhangi bir talep halinde şirketimize ulaşılacak kanallara yer verilmiştir.

KVKK madde 10'da düzenlenen aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında veri sahibinin haklarına politikamızda da yer veriyoruz. Veri sahipleri ofisimize başvurarak;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dâhilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Ofisimize ulaştırılan başvuru talepleri KVKK madde 13/2 gereği; talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Ofisimiz yöneltilen başvurular üzerine, kişinin başvuruya konu kişisel verinin sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla başvuruda bulunan kişiden bilgi talep edebilir, kişiye soru yöneltebilir.

KVKK Mevzuatı Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan Haller:

KVKK madde 28'de kanun hükümlerinin uygulanmayacağı haller düzenlenmiştir. Kişisel veri sahiplerinin haklarını öne süremeyeceği haller aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarı faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi şeklindedir.

KVKK madde 28/2 de ise zararın giderilmesini talep etme hali hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmelerinin mümkün olmadığı haller aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi, mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olmasıdır.

3.13 OFİSİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU:

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veri kategorileri aşağıda belirtildiği şekildedir;

Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir. TC kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne-baba adı, doğum yeri/tarihi, cinsiyet bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanıi pasaport gibi belgeler, vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası, uçuş bilgileri vb. bilgiler
İletişim Bilgileri	Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Ofimiz ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahiplerinin aile bireyleri, yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkında bilgiler
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera v eses kayıtları
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ofisimiz ticari faaliyetleri yürütürken veri sahibinin ve şirketin teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması için işlenen kişisel veriler
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi için gerekli yöntemler kullanılırken işlenen kişisel veriler
Görsel İşitsel Bilgi	Fotoğraf ve kamera kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler
Özlük Bilgisi (Çalışan / Stajyer)	Ofisimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşması için gerekli bilgilerin elde edilmesine yönelik her türlü kişisel veri
Çalışan Adayı Bilgisi / Stajyer Adayı	Ofisimiz ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVKK madde 6'da belirtilen kişisel verilerdir. (kan grubu da dahil sağlık verileri)
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Ofisimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler

Verilerin Paylaşıldığı Taraf Kategorizasyonu:

Müvekkillerimiz/ Danışanlarımız/ Danışmanlarımız	Ofisimizle bir sözleşme ilişkisi kurmasına bakılmaksızın, iş birimlerimizce yürütülen operasyonlar kapsamında, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler
Ziyaretçilerimiz	Sahip olduğumuz fiziksel yerleşkeyi veya internet sitelerimizi çeşitli amaçlarla ziyaret eden gerçek kişiler
Çalışanlarımız ve Çalışan Adaylarımız	Herhangi bir yolla ofisimize iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimize sunmuş olan gerçek kişiler
Tedarikçilerimiz	Ticari ve hukuki faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında şirketin emir ve talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak şirkete hizmet sunan taraflar
İş Ortaklarımız	Ofisimizin ticari ve hukuki faaliyetlerini yürütebilmesi amacıyla iş ortaklığı kurduğu taraflar
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre şirketin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Tüzel Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre şirketin bilgi ve belgelerini almaya yetkili özel hukuk kişileri

3.14 VERİ YÖNETİMİ VE VERİ GÜVENLİĞİ:

Kişisel verilerin korunmasından ilgili sürece müdahil olan tüm çalışanlar ve B/T hususunda hizmet akdi yürütülen şahıs veya tüzel kişiler müteselsilen sorumludur.

Kişisel veri işleme faaliyetleri teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik sistemlerle denetlenmektedir ve ofisimizde teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

Ofis çalışanları, kişisel verilerin korunmasına ve hukuka uygun olarak işlenmesine yönelik olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.

Ofis kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli düzenlemeler yapılır.

Ofis çalışanları, kişisel verilere üzerinde yalnızca kendilerine tanımlanan yetki dâhilinde ve ilgili kanunun hükümlerine uygun olarak erişebilir. Çalışanın yetkisini aşar şekilde yapmış olduğu her türlü erişim ve işleme hukuka aykırı olup iş akdinin haklı nedenle feshi sebebidir.

Kendisine cihaz tahsis edilen her kişi, kendi kullanımına tahsis edilen cihazlarının güvenliğinden sorumludur.

Mevzuat kapsamında kişisel verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda tüm çalışanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.

Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması teknolojik gelişmelere uygun olarak virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

Kişisel verilerin kaybolmasını yahut zarar görmesini engellemek üzere yedekleme programları kullanılmakta ve yeterli düzeyde güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti kapsamında, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak yetkisiz kimseler tarafından elde edilmesi halinde durum derhal KVK Kurulu'na ve ilgili veri sahiplerine bildirilecektir.

3.15 DİĞER HUSUSLAR

KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır. Hukuk Bürosu bu Politikada yasal düzenlemeler ve Şirket

Politikası doğrultusunda değişiklik veya güncellemeler yapabilir. Tüm bu değişiklik ve güncellemeleri yansıtan yeni Politika metni hakkında ilgili kişilere web sitesi üzerinden gerekli bilgilendirmeler yapılır.

1. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır.

Revizyon Tarihçesi		
Revizyon Numarası	**Revizyon Tarihi**	**Revizyon Açıklaması**
00		İlk Yayın

	Sorumlu	**İmza**
Hazırlayan	Yönetim Temsilcisi	
Onaylayan	Kurucu Ortak	