1. AMAÇ ve KAPSAM:

Kurumun bilgi varlıklarının gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sürekli korumak, siber riskleri yönetmek ve yasal mevzuatlara uyum sağlayarak kurumsal güvenilirliği sürdürmektir.

Kuruma ait tüm fiziksel ve dijital bilgi varlıklarını, bu varlıkların işlendiği süreçleri, kullanılan bilgi teknolojileri altyapılarını, binaları ve sisteme erişimi olan tüm çalışanlar ile üçüncü tarafları kapsar.

2. SORUMLULUKLAR

Başta politikayı onaylayan ve kaynak sağlayan Üst Yönetim/Kurucu Ortaklar olmak üzere, sistemin kurulmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan BGYS Yönetim Temsilcisi ile kurallara uymakla yükümlü olan kurum çalışanları sorumludur.

3. UYGULAMA

TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemin ana teması:

Hukuki danışmanlık, dava ve icra takibi, arabuluculuk ve uzlaşma, sözleşme hazırlama ve her türlü hukuki hizmetler; insan, alt yapı, donanım, müvekkil bilgileri, kurum bilgileri, üçüncü şahıslara ait bilgiler ve finansal kaynaklar içerisinde bilgi güvenliği yönetiminin sağlandığını göstermek, risk yönetimini güvence altına almak, bilgi güvenliği yönetimi süreç performansını ölçmek ve bilgi güvenliği ile ilgili konularda üçüncü taraflarla olan ilişkilerin düzenlenmesini sağlamaktır.

Bilgi Güvenliği Politikamız

Misyon :

Müvekkillerimize adalet, şeffaflık ve mesleki etik ilkelerinden ödün vermeden, karmaşık hukuki süreçlerde proaktif, hızlı ve çözüm odaklı danışmanlık hizmeti sunmak; hukukun üstünlüğünü ve adaletin tecellisini her şeyin üzerinde tutarak topluma ve hukuka değer katmaktır.

Vizyon :

Hukukun evrensel ilkelerine bağlı kalarak, ulusal ve uluslararası arenada müvekkillerimizin haklarını en üst düzeyde koruyan; yenilikçi, dinamik ve güven esasına dayalı yaklaşımıyla sektörde öncü ve referans gösterilen bir hukuk bürosu olmak.

BGYS Politikası

- Müvekkillerimize ait her türlü doküman, dava dosyası ve kişisel verinin yetkisiz kişilerin erişimine karşı korunması ve avukatlık sırrının mutlak suretle muhafaza etmek.
- Bilginin yetkisiz kişilerce değiştirilmesini, silinmesini veya tahrif edilmesini önleyerek doğruluğunun korunmasını sağlamak.
- Müvekkillerimiz, danışanlarımız, danışanlarımız ve iş ortaklarımızın hukuk süreçlerinde karşılaşabileceği riskleri tespit etmek ve potansiyel risklerin önlenmesini sağlamak,
- Müvekkillerimiz, danışanlarımız ve iş ortaklarımızın gizlilik, bütünlük, erişilebilirlik etkilerini değerlendirmeye yönelik bir çerçeveyi tanımlamak.
- Yetkili personelin ihtiyaç duyduğu bilgiye, yasal ve operasyonel süreçler çerçevesinde kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaşabilmesini sağlamak.

- Tabi olduğu ulusal veya uluslararası düzenlemelerden, yasal ve ilgili mevzuat gereklerini yerine getirmekten, anlaşmalardan doğan yükümlülüklerini karşılamaktan, iç ve dış paydaşlara yönelik şirket sorumluluklarından kaynaklanan hukuki gereksinimlerini sağlamak.
- Hizmet sürekliliğine yönelik tehditlerin etkisini azaltmak ve sürekliliğe katkıda bulunmak
- Gerçekleşebilecek hukuki risklere hızla müdahale edebilecek ve olayın etkisini en aza indirecek yetkinliğe sahip olmak
- Tüm personele Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası, süreçler vb. konularda farkındalık, bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimleri vermek. Bu eğitim belirli periyotlarda tekrarlamak.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamındaki uygulama, denetim, düzeltici faaliyet sonuçlarını göz önünde bulundurarak, sistemi sürekli iyileştirmek.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini ofis bünyesindeki diğer yönetim sistemleriyle birlikte bütünleşik olarak yürütmek.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereksinimlerini anlamak ve karşılamak için çalışmalar yapmak.
- Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve iklim değişikliğine yönelik çevreye duyarlı ve sosyal sorumluluğun bilincinde çalışmaları sürdürmek

1. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır.

Revizyon Tarihçesi		
Revizyon Numarası	**Revizyon Tarihi**	**Revizyon Açıklaması**
00		İlk Yayın

	Sorumlu	**İmza**
Hazırlayan	Yönetim Temsilcisi	
Onaylayan	Kurucu Ortak	